ご紹介資料・補足１

e-お菓子ねっと

申込み関連

第１．5版

2026年11月24日

目次

Ⅰ.申込み関連 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

1.申込書について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
1.1 運用開始までの手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
2.新規（お申込～ご利用開始までの流れ）・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
2.1 ＥＤＩ（データ交換）機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
2.2 Ｗｅｂ－ＥＤＩ機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
2.3 ＦＡＸ配信システム機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
3.追加（お申込～ご利用開始までの流れ）・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3.1 データ種追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3.2 一括送受信拠点追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
3.3 配信先分割機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
4.変更（お申込～ご利用開始[切替え]までの流れ）・・・・・・・・・・・・ 15
4.1 通信手順の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
4.2 データフォーマット（V1→V2）の変更・・・・・・・・・・・・・・・ 16
4.3 ご登録情報の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
4.4 基本料コースの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
5.削除（お申込～ご利用停止までの流れ）・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
5.1 「ｅ－お菓子ねっと」サービスのご解約・・・・・・・・・・・・・・ 19
6. 申込み時の留意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
6.1 状況照会機能が利用可能な企業・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
6.2 V1からV2切替時の導入支援サービスの申請方法・・・・・・・・・・ 21
7. 運用開始までの準備作業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
7.1 マスタの整備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22

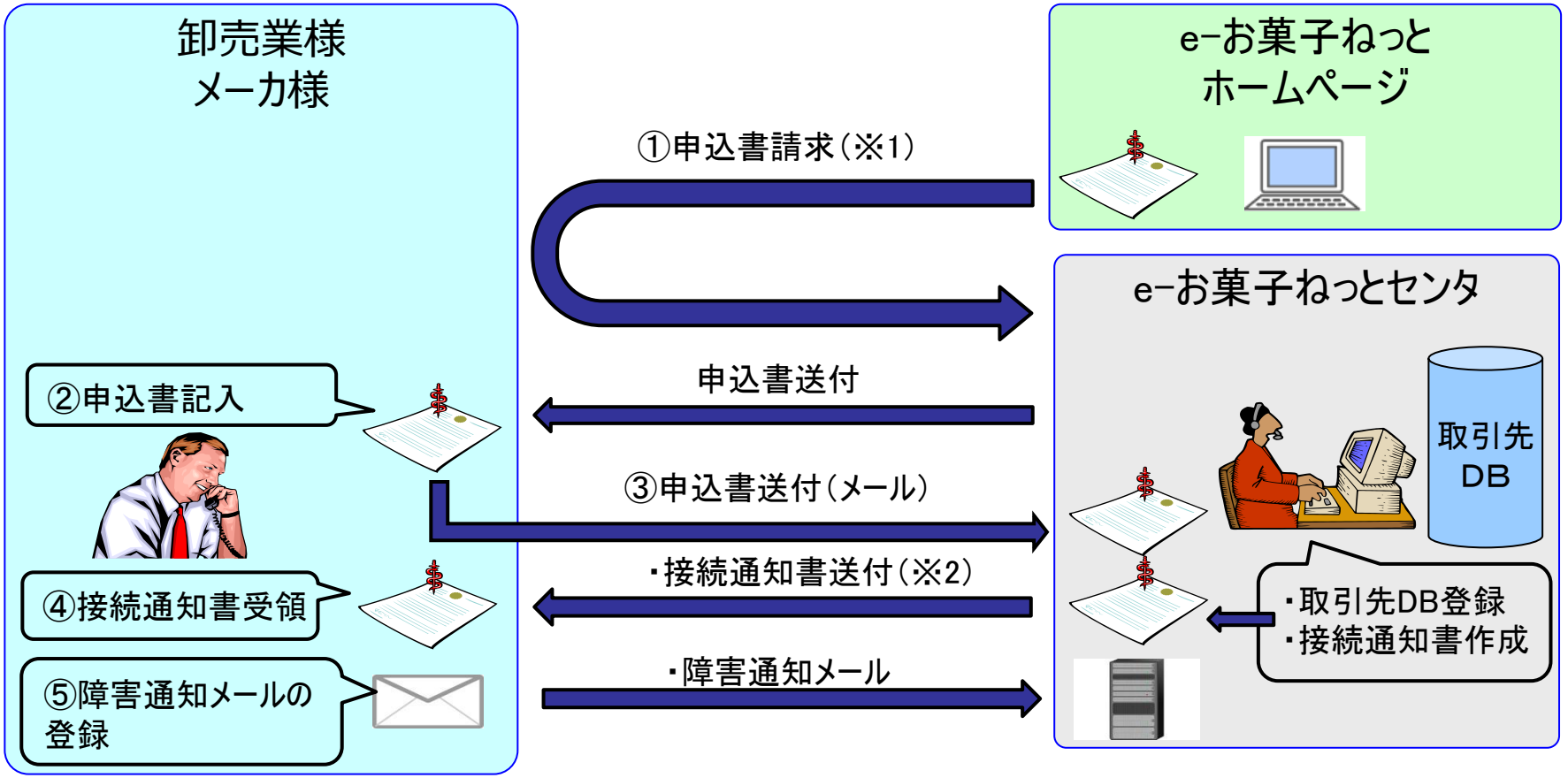
Ⅰ．申込み関連

１．申込書について

１．１　運用開始までの手続き

ホームページより申込書の請求をして頂き、入手した申込書に必要事項をご記入の上、ＦＪにメールにてお申込み頂きます。

（１）申込から環境登録までの流れ



※1　申込書の請求先

https://www.e-okashi.com　→　お問い合せ　→　申込サポート　→　資料請求フォーム

※2　接続通知書はポータルサイトからダウンロードいただきます。
ポータルサイトのログインID/PWは申込頂いた宛先にメールで送付致します。

（２）申込書の種類

① 「ｅ－お菓子ねっと」接続申込書
・「ｅ－お菓子ねっと」接続申込書-（Ｅｘｃｅｌ形式）
・「ｅ－お菓子ねっと」接続申込書（ＦＡＸ用）（Ｅｘｃｅｌ形式）

② エラー通知メールアドレス申込書　※データ種単位で、エラーメール通知が必要な場合のみご利用下さい。
・エラー通知メールアドレス申込書【卸データ種単位用】
・エラー通知メールアドレス申込書【メーカーデータ種単位用】

③ WEB-EDI発注代替送受信機能申込書（Ｅｘｃｅｌ形式）
※ＥＤＩサービスをご契約ユーザ様のみご利用が出来ます。

④ 集配信状況照会の検索許可先申込書（Ｅｘｃｅｌ形式）
※１認証IDで複数の拠点の集配信状況を照会したい場合にご利用下さい。

⑤ 卸向け発注データ作成ツールの申込書（Ｅｘｃｅｌ形式）

（３）申込先

メールアドレス　：　fjj-eokashi-info@dl.jp.fujitsu.com

（４）申込が必要な主なパターン

申込書の種類	申込パターン		参照ページ
接続申込書	新規	ＥＤＩ	P-7
		ＷＥＢ－ＥＤＩ	P-8
		ＦＡＸ	P-9
	追加	データ種	P-10
		一括送受信拠点追加	P-11
		エラー通知メールアドレス	P-17
	変更	通信手順変更	P-15
		データフォーマット（V1→V2）変更	P-16
		企業情報変更（社名・住所・TEL・FAX等）	P-17
		基本料コース変更（メーカー企業様のみ）	P-18
	削除	サービス解約	P-19

（５）障害通知メールの登録

①障害通知メールとは

センター障害時のメール送付による障害通知サービスです。ご利用者自身で登録・更新して下さい。

②登録のお願い

障害情報をメールで送信します。必ずメールアドレスの登録を実施して下さい。

③登録方法

特定のメールアドレスに空メールを送り登録をお願いします。詳細は、以下のＨＰのＱ＆Ａにある手順書をご参照下さい。

登録時の参照ページ
ｅ－お菓子ねっとホームページ＞Ｑ＆Ａ＞メール配信サービスについて＞Ｑ１

２．新規（お申込～ご利用開始までの流れ）

２．１ ＥＤＩ（データ交換）機能

・事前に通信環境、運用システムをご準備頂きます。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付後、ＦＪとの「e-お菓子ねっとサービス契約書」の取り交わしを行って頂きます。
・お申込から１週間程でオンラインテスト（疎通）が可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でのオンラインテストが完了後、ご利用開始になります。（約２週間程度）

No.	お申込み企業様		No.	ｅ-お菓子ねっとセンタ	備考
①	通信環境、運用システムの準備				お申込企業様で事前にご検討頂く必要があります。
②	接続申込書の記入				
③	申込（メール送信）	→	④	受付	
⑥	契約書への押印	←	⑤	契約書の送付（郵送）	ご利用に際してはＦＪとの「ｅ－お菓子ねっとサービス　利用契約書」のご締結が必要です。
⑦	契約書の返送（郵送）	→	⑧	受取（保管）	
			⑨	通信環境の登録	
⑪	通信環境の登録	←	⑩	接続通知書、ＷＥＢ用ＩＤの通知（ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知 通信テストの手順も送付
⑫	通信テスト・ログイン確認	↔	⑫	通信テスト	テストＮＧ時は、 ＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。
⑭	検収書への押印	←	⑬	検収書・納品書の送付（郵送）	
⑮	検収書の返送（郵送）	→	⑯	受取（保管）	
⑱	サービス開始（利用開始）	←	⑰	サービス開始（提供開始）	
⑳	初期費用の支払い	←	⑲	初期費用分の請求書送付（郵送）	

２．２　Ｗｅｂ－ＥＤＩ機能

・事前にインターネットをご利用できる環境をご準備頂きます。（プロバイダへの加入やＰＣの準備）
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付後、ＦＪとの「e-お菓子ねっとサービス契約書」の取り交わしを行って頂きます。
・お申込受付から１週間程で、オンラインテスト（疎通）が可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でのオンラインテストが完了後、ご利用開始になります。　（約１週間程度）

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	プロバイダへの加入(約1ヶ月程度)				お申込企業様で事前にご加入頂く必要があります。
②	接続申込書作成				
③	送付（メール申込）	→	④	受付	
⑥	契約書への押印	←	⑤	契約書の送付	ご利用に際してはＦＪとの「ｅ－お菓子ねっとサービス　利用契約書」のご締結が必要です。
⑦	契約書の返送	→	⑧	受取（保管）	
			⑨	Web-EDI環境の登録	
⑪	ログイン確認	←	⑩	ＷＥＢ用ＩＤの通知 （ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知 通信テストの手順も送付
⑫	オンラインテスト	↔	(⑫)	（オンラインテスト）	テストＮＧ時は、 ＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。
⑭	検収書への押印	←	⑬	検収書・納品書の送付	
⑮	検収書の返送	→	⑯	受取（保管）	
⑱	サービス開始（利用開始）	←	⑰	サービス開始（提供開始）	
⑳	初期費用の支払い	←	⑲	初期費用分の請求書送付（郵送）	

２．３　ＦＡＸ配信システム機能

・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付後、ＦＪとの「e-お菓子ねっとサービス契約書」の取り交わしを行って頂きます。
・お申込から１週間程でサービス環境を準備いたします。
・ご登録が完了後、通信設定情報をお送りしますので、それ以降ご利用開始可能となります。（約1週間程度）

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書の記入				
②	送付（メールまたはFAX申込）	→	③	受付	
⑤	契約書への押印	←	④	契約書の送付	ご利用に際してはＦＪとの「ｅ－お菓子ねっとサービス　利用契約書」のご締結が必要です。
⑥	契約書の返送	→	⑦	受取（保管）	
			⑧	サービス環境の登録	
⑩	ログイン確認	←	⑨	接続通知書、ＷＥＢ用ＩＤの通知（ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知
⑫	検収書への押印	←	⑪	検収書・納品書の送付	
⑬	検収書の返送	→	⑭	受取（保管）	
⑯	サービス開始（利用開始）	←	⑮	サービス開始（提供開始）	
⑱	初期費用の支払い	←	⑰	初期費用分の請求書送付（郵送）	

３．追加（お申込～ご利用開始までの流れ）

３．１　データ種追加

・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様におけるサービスの「追加（データ種追加）」のお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、ご利用可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でオンライン利用可能をご確認頂いた上で、 ご利用開始になります。（随時）

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書の記入				
②	送付（メール申込）	→	③	受付	
			④	ご利用サービスの追加	
⑥	通信環境の登録	←	⑤	接続通知書の通知 （ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知 通信テストの手順も送付
⑦	確認・オンラインテスト	↔	(⑦)	(確認・オンラインテスト)	テストNG時にはＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。

３．２　一括送受信拠点追加

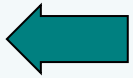
・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様におけるサービスの「一括送受信拠点追加」のお申込になります。
　⇒本機能は、ＥＤＩ手順ご利用の企業様のみご利用頂けます。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、ご利用可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でオンライン利用可能をご確認頂いた上で、 ご利用開始になります。（随時）
　※テストは必要に応じて実施して下さい

No.	お申込み企業様		No.	ｅ-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書の記入				
②	送付（メール申込）	→	③	受付	
			④	新規拠点追加登録	
⑥	受取	←	⑤	接続通知書、ＷＥＢ用ＩＤの通知（ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知
※	確認・オンラインテスト	↔	(※)	（確認・オンラインテスト）	テストNG時はＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。
⑧	検収書への押印	←	⑦	検収書・納品書の送付	
⑨	検収書の返送	→	⑩	受取（保管）	
⑫	請求書受取	←	⑪	請求書送付	
⑬	初期費用支払	→	⑭	サービス開始	

３．３　配信先分割機能

３．３．１　配信先分割マスタの更新手順（お申込み）

・ご加入企業が配信先分割マスタ更新申込書（準備中）へ更新内容を記入して、ｅ－お菓子ねっとセンタへ送付します。
・ｅ－お菓子ねっとセンタにて配信分割マスタの登録を行います。
・ご加入企業は、完了通知を受け、取引先コード照会で登録結果を確認します。

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	申込書へ記入				配信先分割マスタ更新申込書
②	申込書をセンタへ送付		③	受付	
			④	登録処理	
⑥	受取 （取引先コード照会で登録結果を確認）		⑤	完了通知	
⑦	本番開始（適用日より、配信分割マスタが有効になる）				

３．３．２　配信先分割マスタの利用方法

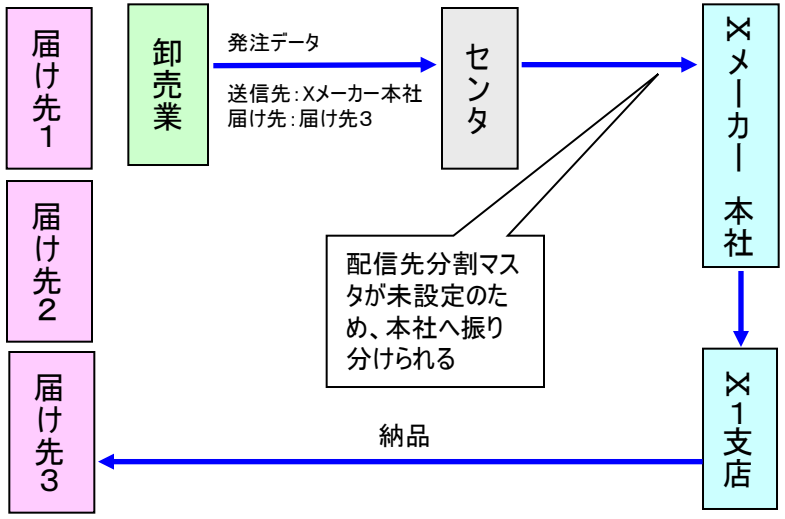
前述の配信先分割振り分けを行うための振り分け情報をセンタに登録する例を以下に示します。

（１）配信先分割マスタの利用方法の例

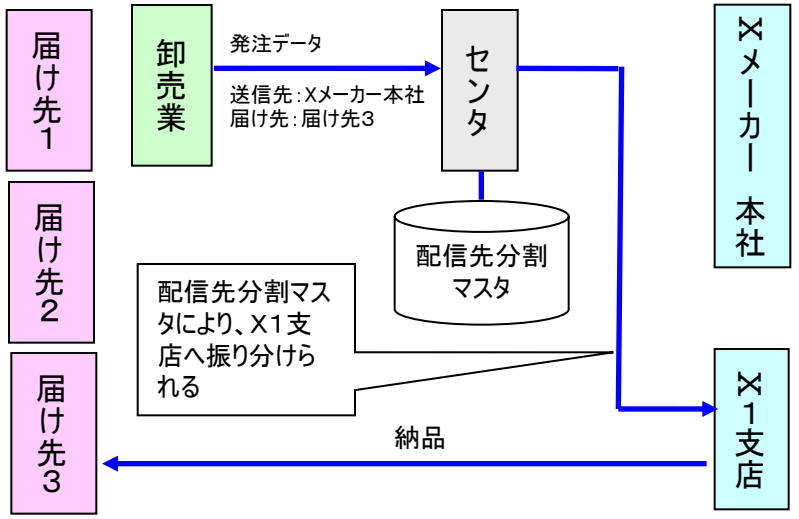
Xメーカーが「届け先３」指定の発注データを「X1支店」で受信したい場合の例は、以下の通りとなります。

①発注データの振分け先

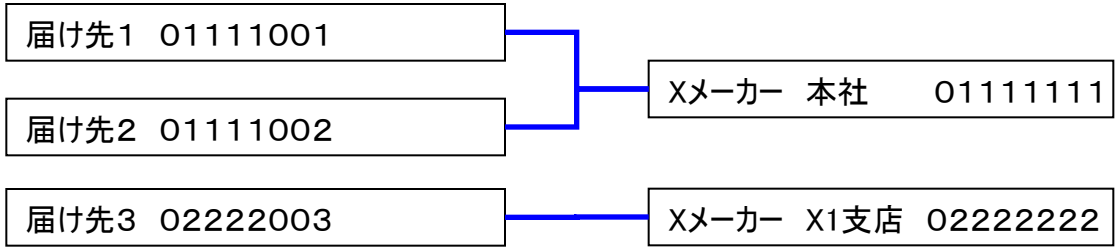
＜配信分割マスタが未設定のとき＞



＜配信分割マスタを設定したとき＞



②Xメーカー各支店と届け先との取引先関係



Xメーカーとしては、「届け先３」指定の発注データを「X1支店」で受信したい。

（２）配信先分割マスタの更新内容の申込み書【ご記入例】

（１）②の配信分割振り分けを行う場合の更新データの設定内容を以下に示します。

この登録を行うことにより、Xメーカー本社向け発注データ（送信先コードが０１１１１１１１のデータ）は、どの卸売業からのデータであっても、届け先コードにより、本社と支店１に、配信分割されます。

処置区分	取引先コード	対象データ種別	届け先コード	送信先コード（分割先コード）	適用日	備考
追加	01111111（Xメーカー　本社）	02	01111001（届け先1）	01111111（Xメーカー　本社）	YYYYMMDD	本社
		02	01111002（届け先2）	01111111（Xメーカー　本社）	YYYYMMDD	
		02	02222003（届け先3）	02222222（Xメーカー　X1支店）	YYYYMMDD	支店1

４．変更（お申込～ご利用開始［切替え］までの流れ）

４．１　通信手順の変更

・事前に通信環境、運用システムをご準備頂きます。
・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様の「通信手順の変更（切替）」のお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、新しい通信手順でのご利用可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でオンライン利用可能日の最終調整を行い、新しい通信手順でのご利用開始になります。

No.	お申込み企業様		No.	ｅ-お菓子ねっとセンタ	備考
①	通信環境、運用システムの準備				お申込企業様で事前にご検討頂く必要があります。
②	接続申込書の記入				
③	送付（メール申込）	→	④	受付	
			⑤	新たな通信手順でのご利用サービス環境の登録	
⑦	通信環境の登録	←	⑥	接続通知書の通知 （ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知 通信テストの手順も送付
⑧	確認・オンラインテスト	↔	(⑨)	(テストサポート)	テストNG時にはＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。並行して従来手順で利用頂きます(変更連絡票のご提出)
⑩	本番利用開始日の連絡 (変更の場合は変更連絡票のご提出)	→	⑪	新たな通信手順のサービス環境の変更（適用開始日を連絡票の本番利用開始日に変更）	
⑬	新たな通信手順での本番利用開始	←	⑫	新たな通信手順のサービス適用	
※	検収書への押印	←	※	検収書・納品書の送付	
※	検収書の返送	→	※	検収書受取	
※	サービス開始（利用開始）	←	※	サービス開始（提供開始）	
※	認証ID発行費用	→	※	請求書送付	

※Ｗｅｂ－ＥＤＩへ切替を実施する場合のみ認証ID発行費用が発生いたします。

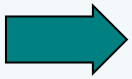
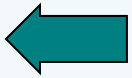
４．２　データフォーマット（V1→V2）の変更

・事前に通信環境、運用システムをご準備頂きます。
・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様の「データフォーマット（V1→V2）」のお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、新しい通信手順でのご利用可能なサービス環境を準備いたします。
・お客様側でオンライン利用可能日の最終調整を行い、新しい通信手順でのご利用開始になります。
・通信手順変更を行う場合も（データフォーマット変更に加えて）、以下の表の順番でサービス開始が可能です。
・V1からV2切替時の導入支援サービスを希望されるご利用企業様は、本資料の「項番６．２」をご参照下さい。

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	通信環境、運用システムの準備				お申込企業様で事前にご検討頂く必要があります。
②	接続申込書の記入				
③	送付（メール申込）	→	④	受付	
			⑤	新たな通信手順でのご利用サービス環境の登録	
⑦	通信環境の登録	←	⑥	接続通知書の通知 （ポータルからダウンロード）	ポータルのログインID/PWはメール通知 通信テストの手順も送付
⑧	導入支援機能でのデータ確認・オンラインテスト	↔	(⑨)	(テストサポート)	テストNG時にはＦＪに利用開始日延期の連絡をお願いします。並行して従来手順で利用頂きます
⑩	本番利用開始日の連絡 (変更の場合は変更連絡票のご提出)	←	⑪	新たな通信手順のサービス環境の変更（適用開始日を連絡票の本番利用開始日に変更）	
⑬	新たな通信手順での本番利用開始	←	⑫	新たな通信手順のサービス適用	
※	検収書への押印	→	※	検収書・納品書の送付	
※	検収書の返送	←	※	検収書受取	
※	サービス開始（利用開始）	→	※	サービス開始（提供開始）	
※	初期費用の支払い		※	請求書送付	

４．３　ご登録情報の変更

・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様におけるサービスの「社名・住所・TEL・FAX等」の変更に関するお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、ご登録情報の変更を実施いたします。
・お客様側に完了通知をご通知し、変更完了となります。

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書作成				
②	送付（メール申込み）		③	受付	
			④	ご利用サービスの登録情報変更	
⑥	受取 （お客様情報の変更の場合、ご確認のみになります）		⑤	接続通知書の通知（メール送信）	

４．４　基本料コースの変更

・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様におけるサービスの「基本料コース」の変更に関するお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付の翌月度以降で、ご希望の請求月から基本料コースの変更を実施いたします。
　※ご希望の請求月のご請求書にてご確認ください。

No.	お申込み企業様		No.	e-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書作成				
②	送付（メール申込み）	→	③	受付	
			④	基本料コース変更登録	
			⑤	完了	
⑦	受取 （ご請求書の基本料をご確認下さい）	←	⑥	翌月度請求書作成・送付 （基本料コース変更確認）	

５．削除（お申込～ご利用停止までの流れ）

５．１ 「ｅ－お菓子ねっと」サービスのご解約

・既に「e-お菓子ねっと」をご利用頂いている企業様におけるサービスの「廃止・削除」のお申込になります。
・「e-お菓子ねっと」接続申込書をご記入の上で、ＦＪまでメールにてお申込み下さい。
・お申込受付から１週間程で、ご利用されているサービス環境を廃止・削除いたします。
・「e-お菓子ねっと」のご利用を全て停止される場合は、別途ＦＪとの「解約申込書」の取り交わしをさせて頂きます。

No.	お申込み企業様		No.	ｅ-お菓子ねっとセンタ	備考
①	接続申込書の記入				
②	送付（メール申込）	→	③	受付	
⑤	受取	←	④	契約解約申込書送付	
⑥	解約申込書の返送	→	⑦	受取	
			⑧	サービス環境削除	センタによるサービス環境削除と同時にご利用できなくなります
⑩	受取	←	⑨	完了通知	

６．申込み時の留意事項

６．１　状況照会機能が利用可能な企業

・状況照会機能（Ｗｅｂ－ＥＤＩ）では、データ交換を行うための基本的な照会機能を提供しています。
・各サービスの利用企業は、以下の表の通り、状況照会機能をご利用可能となっています。
　新規にお申込みいただいた企業様へWeb用IDを発行しています。

	状況照会機能		
	集配信状況照会機能	センター処理結果照会機能	取引コード照会機能
EDIサービス利用企業	○	○	○
Web－ＥＤＩサービス利用企業	○	○	○
FAXサービス利用企業	○	－	○

○：利用可
－：利用不可

６．２　V1からV2切替時の各種導入支援機能の申請方法

e-お菓子ねっとでは、Ｖ２フォーマット導入前の動作確認サービスとして、「Web型導入支援機能」をご提供しています。
詳細については、「ご紹介資料・補足４　各種導入支援機能の概要」をご参照下さい。

（１）申請方法
接続申込書項番2「データ種登録変更」の「データフォーマット変更（V1⇒V2）」にチェックを入れ、項番12「データ種」で導入支援機能をご利用されたいデータ種にチェックを入れて、申込みをお願いします。
（実際にフォーマット変更を行わない場合は、取り戻しが可能です。）

７．運用開始までの準備作業

７．１　ご利用企業様の準備作業

本番開始までにデータ交換で使用する以下のコードの整備が必要となります。
①業界統一取引先コード
②品番（発注用の商品コード）

（１）業界統一取引先コードの整備

本システムでは、統一取引先コードを使用してデータ交換を行います。
従って、通信設定情報がセンタから届きましたら、取引先コード照会を行い、
取引先の統一取引先コードを自社のシステムに設定してください。
更に、利用開始する前に取引先に対して御社の取引先コードを事前にお伝えして下さい。

（２）品番の整備

卸売業、メーカー間で発注用の商品コードに食い違いが発生しないよう、双方で十分品番の確認を行ってください。
コードが設定されていない商品があった場合には、メーカーより卸売業に該当コードを速やかに通知し、漏れの無いようにしてください。

【更新履歴①】

第1.0版
　ご紹介資料の分冊化に伴い刷新
　・ご紹介資料におけるＷｅｂ２００８の表記は、Ｗｅｂ－ＥＤＩに変更（ご紹介資料以外の他の資料は、改版時に対応）
第1.1版
　「１．１（４）申込が必要な主なパターン」にて、参照ページの誤りを訂正
第1.2版
　P5　　申込先メールアドレスの変更
第1.3版
　P21　　テストコード導入支援機能の記載削除
第1.4版
　P4　　接続申込書の取得方法変更
　P5　　各申込書の名称変更、協定シート送付依頼表の削除（通常申込書に同等の記載を追記）
第1.5版
　　接続申込書の取得方法変更（メール→ポータルからのダウンロード）